**Formato de Solicitud de Vacaciones**

|  |
| --- |
| Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_Nombre del colaborador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Por medio de la presente, solicito me sean autorizados \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) días con motivo de disfrutar de mis vacaciones.Para ser disfrutadas desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Colaborador  |
| **Para uso exclusivo de la empresa:**Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_Vacaciones correspondientes al período del año laborado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Días anticipados por motivo de vacaciones: Sí \_\_\_\_ No\_\_\_\_ Cuántos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Saldo de días por disfrutar de vacaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Líder del Talento Humano |